КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НЕТИПОВОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ «МУЛЬТИЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ И ТРУДОВОЙ ИНТЕГРАЦИИ» (ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»)

ПРИКАЗ

03.04.2026 № 03.3-07/25пр

г. Всеволожск

О внесении изменений в приказ №03.3-07/18пр от 05.03.2025 «О создании регионального центра профессиональной диагностики и профориентации Государственного автономного нетипового профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции»

В целях повышения качества услуг профессионального образования: профессионального обучения, профессиональной переподготовки и повышения квалификации, а также, повышения эффективности устойчивого трудоустройства граждан с инвалидностью, из числа участников специальной военной операции (далее – СВО), посредством регламентированного профотбора на основании комплексного подхода, в соответствии с их личностными качествами, интересами, способностями, состоянием здоровья, а также с учётом потребностей развития экономики и общества

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о деятельности регионального центра профессиональной диагностики и профориентации Государственного автономного нетипового профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции» (далее – РЦПДиПО, Положение) согласно приложению №1, к настоящему приказу.
2. Признать утратившим силу пункт 2 приказа №03.3-07/18пр от 05.03.2025 «О создании регионального центра профессиональной диагностики и профориентации Государственного автономного нетипового профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции».
3. Документоведу первой категории ознакомить с настоящим приказом всех ответственных лиц согласно листу ознакомления.
4. Начальнику сектора по связям с общественностью опубликовать копию документа (в формате pdf), указанного в пункте 1 настоящего приказа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ».
5. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на руководителя РЦПДиПО.

Директор И.Г. Дрозденко

Приложение №1
к приказу №03.3-04/65 от «03» 04 2026

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»
№ 03.3-04/65 от 03.04. 2026 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о деятельности Регионального центра профессиональной диагностики и профориентации (РЦПДиПО) Государственного автономного нетипового профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции»
(ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»)

г. Всеволожск
2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о деятельности Регионального центра профессиональной диагностики и профориентации Государственного автономного нетипового профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции» (далее соответственно - ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ», Учреждение, Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также иными Федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, уставом Учреждения и Рекомендациями СОУТ (Специальная оценки условий труда) от 19.09.2016 г. № 0913/16, для определения полномочий и порядка деятельности Регионального центра профессиональной диагностики и профориентации Учреждения (далее – РЦПДиПО, Центр профдиагностики).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности РЦПДиПО, созданного на базе Учреждения, в целях проведения профессиональной диагностики и профориентации, для граждан с инвалидностью Ленинградской области в соответствии с их личностными качествами, интересами, способностями, состоянием здоровья, а также с учётом потребностей развития экономики и общества, способствующего построению индивидуального образовательно-профессионального маршрута и осуществлению консультационно-диагностического сопровождения граждан с инвалидностью и работодателей.

2. Основные понятия, используемые в данном Положении:

– гражданин с инвалидностью - физическое лицо, имеющее стойкие расстройства функций организма вследствие нарушений здоровья (в том числе получившее увечье, ранение, травму, контузию) при выполнении задач в ходе специальной военной операции (далее – СВО), приводящее к ограничению жизнедеятельности, имеющее актуальную справку подтверждающую статус инвалида;

– нарушение здоровья – физическое, душевное и социальное неблагополучие, связанное с потерей, аномалией, расстройством психологической, физиологической, анатомической структуры и (или) функции организма человека;

– ПОО - профессиональная образовательная организация;

– СПО - среднее профессиональное образование;

– ПО - профессиональное обучение;

– Получатели услуг - граждане с инвалидностью (в т.ч. из числа участников СВО), нуждающиеся в услугах профдиагностики и профориентации;

– Заявка – письменное обращение в РЦПДиПО от Заявителей (Приложение №1);

– Заявители – юридические лица – предприятия, организации, компании, обратившиеся в РЦПДиПО за услугой профдиагностики для потенциального работника с инвалидностью.

– Заявители – граждане с инвалидностью, обратившиеся в РЦПДиПО за услугой профдиагностики для дальнейшего трудоустройства.

2.1. РЦПДиПО осуществляет совещательно-коллегиальные функции, а также координирует деятельность ПОО в Ленинградской области, включая организационные мероприятия по профориентации, сопровождению и содействию в последующем трудоустройстве граждан с инвалидностью при получении ими СПО и ПО, а также содействию в создании условий доступности услуг СПО и ПО в ПОО Ленинградской области.

3. В своей деятельности РЦПДиПО руководствуется:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- Приказом Минтруда России от 01.10.2024 № 518 «Об утверждении методических рекомендаций по подбору рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалидам с учетом нарушенных функций организма и ограничений их жизнедеятельности»;

– Приказом Минтруда России от 08.08.2023 № 648 н «Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания»;

– Приказом Минтруда РФ от 13 сентября 2022 г. №520н «Об утверждении рекомендуемых норм питания при предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания»;

– Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 988н и Министерства здравоохранения Российской Федерации № 1420н от 31 декабря 2020 года «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры»;

– Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации № 457 от 02.09.2020 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации № 438 от 26.08.2020 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

– Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации № 534 от 14.07.2023 (ред. от 10.09.2025) «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

– Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 2 мая 2023 года № 202н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) таких противопоказаний»;

– Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 года № 29н (ред. от 01.02.2022) «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;

– Постановлением Правительства Ленинградской области от 04.02.2025 №107 «Об утверждении Регламента межведомственного взаимодействия при содействии занятости участников специальной военной операции»;

– Уставом Учреждения;

– данным Положением;

– иными локальными нормативными актами Учреждения, регламентирующими порядок проведения профессиональной диагностики и профориентации, для граждан с инвалидностью и лиц, имеющих медицинские противопоказания к определенным видам трудовой деятельности.

4. Цель и задачи РЦПДиПО:

Основной целью деятельности РЦПДиПО является повышение качества услуг профессиональной диагностики для эффективности **устойчивого** трудоустройства граждан с инвалидностью (в том числе, из числа участников СВО), посредством регламентированного профотбора на основании комплексного подхода, в соответствии с действующим законодательством РФ в сфере трудоустройства граждан с инвалидностью и региональной кадровой потребностью.

В рамках достижения указанной цели Учреждение выполняет следующие задачи:

– прием и анализ полученных от граждан с инвалидностью сведений, представленных в Заявке (Приложение №1 к настоящему Положению), с целью проведения объективной профдиагностики и профориентации для последующего трудоустройства;

– анализ представленных медицинских сведений, уточнение медицинских противопоказаний и оценка допустимых функциональных нагрузок в рамках получаемой профессии с учетом имеющихся нарушений функций организма;

– определение соответствия класса охраны труда и условий труда (по индивидуальной программе реабилитации и абилитации (далее - ИПРА), соответствующим условиям на рабочем месте;

– последующая профориентация граждан с инвалидностью, подбор соответствующей профессии и вида трудовой деятельности;

– маршрутизация кандидата на обучение с учетом дифференциации по уровню образования и представленных программ профессионального обучения и профессиональной переподготовки в образовательных учреждениях Ленинградской области;

– консультация работодателей по вопросам специальных условий труда и создания рабочего места для сотрудника с инвалидностью перед приемом на работу по итогу осмотра и оценки условий труда на данном рабочем месте;

– составление первичных рекомендаций о соответствии потенциального работника фактическим требованиям работодателя, в том числе, необходимости профессиональной переподготовки и профессионального обучения по соответствующей профессии.

5. Структура РЦПДиПО:

5.1. Персональный состав членов РЦПДиПО Учреждения утверждается Приказом директора Учреждения.

5.2. В состав РЦПДиПО, с целью проведения объективной профдиагностики и профориентации граждан с инвалидностью, входят члены Профдиагностической комиссии Учреждения (далее - ПДК). При необходимости, в состав РЦПДиПО могут приглашаться квалифицированные Эксперты, соответствующие требованиям данного Положения.

5.3. Заседания РЦПДиПО могут проходить, как в очной, так и в заочной форме, в течении всего календарного года, в соответствии с количеством обращений Заявителей, как из числа граждан с инвалидностью, так и из числа потенциальных работодателей.

5.4. С целью подтверждения достоверности сведений, представляемых получателями услуг, руководитель РЦПДиПО вправе обращаться с запросами в соответствующие государственные органы.

5.5. Руководитель РЦПДиПО:

– подчиняется непосредственно директору Учреждения;

– руководит деятельностью РЦПДиПО и его сотрудниками, координирует взаимодействие между специалистами ПДК и Заявителями;

– разрабатывает план работы РЦПДиПО, обеспечивает его выполнение, предоставляет отчеты по выполненным количественным и качественным показателям;

– организует подготовку к публикации справочно-информационных и рекламных материалов;

– обеспечивает выполнение запланированных мероприятий в установленные сроки;

– принимает и регистрирует первичные входящие Заявки по профдиагностике;

– при необходимости, в целях повышения качества профессиональной диагностики и анализа представленных сведений, привлекает сторонних Экспертов из числа профильных специалистов для консультирования в части узкоспециализированных вопросов;

– ведет в электронном виде реестр Заявок и выданных рекомендаций;

– составляет отчеты о ходе приема сведений и результатах приема;

– оформляет личные карточки Получателей услуг в соответствии с поступившими в Учреждения сведениями;

– выполняет поручения директора Учреждения в рамках исполнения своих должностных обязанностей;

– проводит работу по совершенствованию деятельности РЦПДиПО:

– ведет рабочую документацию в соответствии с утвержденной номенклатурой дел;

– утверждает план заседаний, определяет и согласовывает время проведения заседания, распределяет обязанности между членами РЦПДиПО;

– обеспечивает соблюдение членами РЦПДиПО законов и иных нормативных правовых актов в области профессионального образования и трудоустройства граждан с инвалидностью;

– организует эффективное рабочее взаимодействие с органами государственной власти, организациями и ведомствами, оказывающими услуги Получателям услуг в сфере профессионального образования и трудоустройства.

5.6. В отсутствии руководителя РЦПДиПО его функции выполняет Руководитель профдиагностической комиссии (далее - ПДК).

6. Оказание услуг профдиагностики и профориентации Получателям услуг на безвозмездной основе:

6.1. РЦПДиПО осуществляет прием Заявки на получение услуги профдиагностики и профориентации и сведений, представленных в Заявке (Приложение №1 к настоящему Положению), от Получателя услуг – потенциального работника, в рамках межведомственного взаимодействия и\или по направлению из Филиала Государственного фонда «Защитники Отечества» в Ленинградской области и/или Государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Ленинградской области», и иными участниками межведомственного взаимодействия в соответствии с утвержденным Постановлением Правительства Ленинградской области от 04.02.2025 №107 Регламентом межведомственного взаимодействия при содействии занятости участников специальной военной операции.

6.2. Организация работы Центра профдиагностики осуществляется поэтапно.

6.3. Первый этап деятельности специалистов РЦПДиПО – предварительное информационное взаимодействие (обмен информацией и документами, в том числе и в электронном виде), включает в себя изучение представленной документации и анализ сведений для выдачи рекомендаций о необходимости профессионального обучения и/или переподготовки Получателей услуг, для дальнейшего трудоустройства.

6.4. Второй этап деятельности специалистов РЦПДиПО предполагает выдачу рекомендации о возможности профессиональной подготовки по выбранной Получателями услуг профессии (на основании его личного заявления), и включает личное участие Получателей услуг в работе ПДК, в соответствии с Положением о приемной комиссии Учреждения.

6.5. Оформление рекомендации РЦПДиПО:

6.5.1. Рекомендация РЦПДиПО оформляется в соответствии с Приложением №2.

6.5.2. Рекомендации Центра профдиагностики основываются на нормативно-правовых актах, законодательства РФ, регламентирующих услуги профессионального обучения и трудоустройства для граждан с инвалидностью, в том числе при наличии индивидуальных особенностей здоровья, утвержденных программой к обучению по заявленной ими профессии.

6.5.3. Первичные рекомендации РЦПДиПО оформляются членами РЦПДиПО в соответствии с пунктами 4 раздела Протокола (Приложение № 2 к настоящему Положению). Каждый член РЦПДиПО индивидуально заполняет свою часть протокола в соответствии с

профессиональными компетенциями и должностными полномочиями, и ставит свою подпись в Протоколе.

6.5.4. На основании резолюций членов РЦПДиПО Руководитель Центра профдиагностики

– формулирует итоговую первичную рекомендацию, которую вносит в протокол (Приложение № 3) за личной подписью.

6.5.5. Окончательное решение о возможности профессионального обучения в Учреждении по заявленной профессии принимается на основании первичной рекомендации РЦПДиПО, формулирует Руководитель ПДК, с учетом ограничений по состоянию здоровья поступающих - граждан с инвалидностью.

7. Оказание услуг для потенциальных работодателей в рамках договора возмездных услуг:

7.1. Руководитель РЦПДиПО заключает договор на оказание возмездных услуг с потенциальным работодателем в соответствии с утвержденной расценкой за услугу профдиагностики и профориентации.

7.2. Приём и анализ полученных от потенциальных работодателей Заявок с информацией о кандидатах на трудоустройство (Приложение № 1 к настоящему Положению) проводится ответственными специалистами, входящими в состав РЦПДиПО (закрепленными приказом Учреждения).

7.3. На основании Согласия на обработку персональных данных, которое подписывает кандидат на трудоустройство, Заявитель передает заполненную Заявку специалистам РЦПДиПО в электронном виде (Приложение №1 к настоящему Положению), при необходимости, специалисты делают дополнительный запрос необходимых для профдиагностики копий медицинских и образовательных документов.

7.4. Члены ПДК (дефектолог, профпатолог, психиатр) в соответствии со своей профессиональной квалификацией и полномочиями в комиссии по ПДК выполняют анализ представленных медицинских и прочих сведений и оценивают допустимые функциональные нагрузки гражданина с инвалидностью в рамках представленных Заявителем сведений о фактических рабочих нагрузках и условиях труда (Приложение №1 к настоящему Положению).

7.5. Специалист по охране труда определяет соответствие класса охраны труда и условий труда (по индивидуальной программе реабилитации и абилитации (далее - ИПРА), соответствующим условиям на рабочем месте (СОУТ и прочие документы).

7.6. Руководитель РЦПДиПО на основании выводов специалистов ПДК составляет итоговую первичную рекомендацию о возможности трудоустройства гражданина с инвалидностью по указанной Заявителем вакансии (Приложение №3).

7.7. Руководитель РЦПДиПО консультирует потенциальных работодателей по вопросам специальных условий труда и созданию рабочего места для сотрудника с инвалидностью перед приемом его на работу.

8. Права членов РЦПДиПО

8.1. Члены РЦПДиПО имеют право:

– вносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении предложений и рекомендаций РЦПДиПО;

– запрашивать необходимую информацию во всех структурных подразделениях Учреждения при подготовке вопросов для обсуждения на заседании;

– принимать участие в голосовании.

9. Обязанности членов РЦПДиПО

9.1. Члены РЦПДиПО обязаны:

– руководствоваться в своей работе настоящим Положением и Положением о Приемной комиссии, а также, действующими нормативно-правовыми актами законодательства РФ в сфере

образования, здравоохранения, социальной защиты и трудоустройства граждан с инвалидностью и лиц, имеющих стойкие хронические заболевания;

- участвовать в заседаниях РЦПДиПО и ПДК, согласно утвержденному графику;
- выполнять поручения руководителя РЦПДиПО и директора Учреждения.

10. Документация и отчётность РЦПДиПО

10.1. Для обеспечения качественной работы РЦПДиПО ведется следующая документация, формы которой утверждены Приложениями к настоящему положению:

10.1.1. Заявка первичной профдиагностики гражданина с инвалидностью и Согласие на обработку персональных данных Учреждению, которое подписывает кандидат на трудоустройство - Приложение № 1;

10.1.2. Форма протокола заседания РЦПДиПО - Приложение № 2;

10.1.3. Итоговая первичная рекомендация - Приложение № 3;

10.1.4. Форма журнала регистрации Заявок первичной профдиагностики гражданина с инвалидностью - Приложение № 4;

10.1.5. Форма журнала регистрации учета выдачи Рекомендаций РЦПДиПО - Приложение № 5;

10.1.6. Личные Карточки Получателей услуг.

10.2. Протоколы заседаний РЦПДиПО изготавливаются на бумажном носителе и подшиваются в папки «Протоколов заседания РЦПДиПО», соответственно с указанием текущего года. Реестр протоколов РЦПДиПО ведется руководителем РЦПДиПО в электронном виде.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение вводится в действие со дня его утверждения директором Учреждения.

11.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом директора Учреждения.

Приложение № 1
к Положению о деятельности РЦПДиПО ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»

ЗАЯВКА

в региональный центр профессиональной диагностики и профориентации Государственного автономного нетипового профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции» **от работодателя**.

№_____ от _____202__г.

Прошу Вас провести профдиагностику потенциального сотрудника предприятия, ФИО кандидата с инвалидностью

_____,

на должность _____,

название предприятия_____,

адрес предприятия _____,

наличие вредных условий работы_____.

Прошу также подготовить рекомендации о необходимых мероприятиях по вопросам организации специальных условий труда и создания рабочего места для сотрудника с инвалидностью перед приемом его на работу.

К заявке прилагаю:
- Согласие кандидата на обработку персональных данных РЦПДиПО ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ».
- Договор на оказание услуг РЦПДиПО ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ».

Должность _____/_____/

Подпись поступающего Расшифровка подписи

«____» _____ 2026 г

Приложение № 1.1.
к Положению о деятельности РЦПДиПО ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»

ЗАЯВКА

первичной профдиагностики гражданина с инвалидностью или лица, с нарушением здоровья, кандидата на вакансию в региональный центр профессиональной диагностики и профориентации Государственного автономного нетипового профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции».

№_____ от _____202__г.

1. № заявки_____
ФИО_____
2. Дата рождения_____
3. Адрес регистрации/Адрес фактического проживания_____
_____
_____
4. Контактный телефон_____

Образование

- □ 9 классов
- □ 11 классов
- □ СПО (колледж, техникум)
- □ высшее
- □ укажите специальность (если есть) _____

Наличие на руках документа об образовании

- □ да
- □ нет (документ утрачен)

Группа инвалидности

- □ (укажите группу) _____
- □ степень ограничения жизнедеятельности_____

Вид функциональных нарушений

- □ нарушение зрения
- □ нарушение слуха
- □ нарушение речи
- □ травмы головы
- □ опорно-двигательный аппарат
- □ общее заболевание (указать) _____
- □ ампутация конечности (тей) (указать)_____

- □ иное (указать)_____

Сопутствующие хронические заболевания, требующие постоянной лекарственной терапии (указать)

- □ бронхиальная астма
- □ гепатит В, С
- □ туберкулёз
- □ сахарный диабет (1 или 2 типа, указать) _____
- □ аллергия (на что указать) _____
- □ болезни сердечно-сосудистой системы (указать)_____
_____
- □ иное (указать)_____
_____

Использует ли средства технической реабилитации (трость, инвалидная коляска, костыли, протез и т.п.)?

- □ да (укажите какое) _____
- □ нет;

Наличие судимости (снятой, погашенной)

- □ да;
- □ нет;

Опыт работы (по какой специальности)

- □ да (указать) _____
- □ нет

Достоверность предоставленной информации подтверждаю

Должность_____ Подпись _____/_____/

«___» _____202__ год

Приложение № 1.2.
к Положению о деятельности РЦПДиПО ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»

КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НЕТИПОВОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«МУЛЬТИЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ И ТРУДОВОЙ ИНТЕГРАЦИИ»
(ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(ФИО)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

_____

адрес регистрации: _____

_____,

даю свое согласие Региональному центру профдиагностики и профориентации (далее – РЦПДиПО) ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ» на обработку моих персональных данных, относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных:
-фамилия, имя, отчество;
-пол;
-дата рождения;
-тип документа, удостоверяющего личность;
-данные документа, удостоверяющего личность;
-гражданство;
-семейное положение;
-информация об отнесении лица к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов;
-информация о результатах экспертной оценки документов;
-информация о результатах прохождения психолого-педагогической, социальной и профессиональной диагностики;
-информация о результатах обучения в ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ» (прохождение производственной практики, итоговой аттестации);
-фотоизображение;
-видеоизображение;
а также иных персональных данных, содержащихся в документах, предоставляемых в целях экспертной оценки соответствия документов, проведения психолого-педагогической, социальной и профессиональной диагностики Региональному центру профдиагностики и профориентации ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ», устройства на работу.

Я даю согласие на использование моих персональных данных исключительно в целях:
-экспертной оценки соответствия документов;
-проверки подлинности документов;
-проведения психолого-педагогической, социальной и профессиональной диагностики приемной комиссией ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»,
-зачисления и организации обучения в ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»,
-обработки и использования для формирования личного дела,
-размещения фото, -видеоизображений на сайте ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ» (http://мультицентр.com) и в социальных сетях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Я проинформирован, что ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ» гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ как не автоматизированным, так и автоматизированными способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«____» _____ 202__ г. _____ /_____/

Подпись Расшифровка подписи

Приложение № 2
к Положению о деятельности РЦПДиПО ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»

КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НЕТИПОВОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ «МУЛЬТИЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ И ТРУДОВОЙ ИНТЕГРАЦИИ» (ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»)

ПРОТОКОЛ

заседания регионального центра профессиональной диагностики и профориентации Государственного автономного нетипового профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции»

№_____ от _____202__г.

I. Данные о поступающем:

1.Ф.И.О. _____

_____

2. Число, месяц, год рождения: _____

3. Образование_____

_____

4. Домашний адрес, контактный телефон _____

_____

_____

II. Данные из предоставленных сведений поступающего:

1. Документ правоустанавливающий инвалидность, серия, номер, дата:

_____

2. Группа/категория инвалидности, степень ограничения жизнедеятельности):

_____

3. Рекомендации ИПРА - индивидуальной программы реабилитации и абилитации:

Перечень ограничений основных категорий жизнедеятельности	**Степень ограничения (1,2,3)**
Способность к самообслуживанию	
Способность к передвижению	
Способность к ориентации	
Способность к общению	
Способность к обучению	
Способность к трудовой деятельности	
Способность к контролю за своим поведением	

4. Мероприятия медицинской и\или психолого-педагогической реабилитации, в случае поступления на обучение в ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»:

Заключение о нуждаемости (ненуждаемости) в проведении мероприятий медицинской/ психолого-педагогической реабилитации	**Срок, в течении которого рекомендовано проведение**	**Исполнитель заключения нуждаемости в проведении реабилитационных мероприятий**
Медицинская реабилитация		
Психолого-педагогическая реабилитация		

5. Мероприятия по профессиональной реабилитации:

Заключение о нуждаемости (ненуждаемости) в проведении мероприятий по профессиональной реабилитации	**Срок, в течении которого рекомендовано проведение мероприятий**	**Исполнитель заключения нуждаемости в проведении реабилитационных мероприятий**
Профессиональная ориентация		
Содействие в трудоустройстве		

6. Заключение о видах и степени выраженности стойких нарушений функций организма, обусловленных заболеваниями, последствиями травм и дефектами, в случае поступления на обучение в ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ».

Основные виды стойких нарушений организма человека	**Степень выраженности стойких нарушений функций организма человека (умеренные, выраженные, значительно выраженные)**

7. Рекомендации по оснащению оборудованием специального рабочего места (нуждается/ не нуждается), в случае поступления на обучение в ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»:

III. Рекомендации специалистов РЦПДиПО о соответствии психического и физического здоровья поступающего, требованиям Законодательства РФ и условиям реализации профессиональных программ обучения:

1. Фактическое состояние физического здоровья, поступающего (заполняется руководителем отделения «Медицинская служба»):

_____

_____

_____

2. Фактическое состояние психического здоровья (заполняется психиатром):

_____

_____

_____

3. Профессиональная пригодность к избранному профилю трудовой деятельности, о возможности обучения поступающего по выбранной профессии (заполняется врачом-профпатологом):

_____

_____

_____

4. Условия труда в соответствии с СОУТ и выбранной кандидатом программой обучения (заполняется специалистом по охране труда):

_____

_____

_____

5. Мотивация поступающих на последующее трудоустройство, информирование об актуальных профессиях, востребованных в регионе (заполняет заместитель директора по трудоустройству и занятости):

_____

_____

_____

6. Соответствие условий проживания и питания потребностям кандидата на обучение, психологические особенности, уровень социально-бытовой ориентации, коммуникативные навыки, способность к самообслуживанию (заполняет заместитель директора по УВР):

_____

_____

_____

7. Условия организации обучения (заполняется заместителем директора по учебно-производственной работе):

_____

_____

_____

8. Условия безопасности обучения (заместитель директора по безопасности):

_____

_____

_____

IV. Итоговая рекомендация:

_____

_____

_____

_____

_____

	подпись	расшифровка подписи
	подпись	расшифровка подписи
	подпись	расшифровка подписи
	подпись	расшифровка подписи
	подпись	расшифровка подписи
	подпись	расшифровка подписи
	подпись	расшифровка подписи
	подпись	расшифровка подписи
Руководитель РЦПДиПО		
	подпись	расшифровка подписи

Приложение № 3
к Положению о деятельности РЦПДиПО ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»

КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НЕТИПОВОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ «МУЛЬТИЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ И ТРУДОВОЙ ИНТЕГРАЦИИ» (ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»)

СПРАВКА

регионального центра профессиональной диагностики и профориентации Государственного автономного нетипового профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции» о возможности профессиональной подготовки в связи с инвалидностью.

№_____ от _____202__г.

1. № заявки _____
2. ФИО _____
3. Возраст _____
4. Район фактического проживания ЛО\Адрес прописки _____

_____

_____

IV. Итоговая рекомендация:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Руководитель РЦПДиПО

_____ _____

подпись расшифровка подписи

Приложение № 4
к Положению о деятельности РЦПДиПО ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»

Журнал регистрации Заявок первичной профдиагностики гражданина с инвалидностью и лиц, с нарушением здоровья

№ п/п	Регистрационный номер анкеты	Дата приема анкеты	ФИО, год рождения гражданина с инвалидностью	Адрес проживания, контактный телефон	Примечание
1.	1.2026	0.2026			

Приложение № 5
к Положению о деятельности РЦПДиПО ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»

Журнал регистрации рекомендаций РЦПДиПО

№ п/п	Регистрационный номер рекомендации	Дата выдачи рекомендации	ФИО, год рождения гражданина с инвалидностью	Примечание
1.	1.2026	0.2026		

КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НЕТИПОВОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ «МУЛЬТИЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ И ТРУДОВОЙ ИНТЕГРАЦИИ»
(ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОЕКТА ПРИКАЗА

О внесении изменений в приказ №03.3-07/18пр от 05.03.2025 «О создании регионального центра профессиональной диагностики и профориентации Государственного автономного нетипового профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции»

ФИО и должность лица, осуществляющего согласование	Отметка о согласовании (согласовано /не согласовано) Краткое изложение причин отказа в согласовании	Дата согласования	Подпись
Руководитель РЦПДиПО **Г.В. Синкевич**	Согласовано		
И.о. зам. директора по УПР **Ю.С. Миллер**	Согласовано		
Начальник правового отдела **А.А. Багдасарян**			

Исполнитель:
Юрисконсульт правового отдела И.С. Малинина

КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НЕТИПОВОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ «МУЛЬТИЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ И ТРУДОВОЙ ИНТЕГРАЦИИ»
(ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»)

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПРИКАЗОМ

О внесении изменений в приказ №03.3-07/18пр от 05.03.2025 «О создании регионального центра профессиональной диагностики и профориентации Государственного автономного нетипового профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции»

ФИО и должность лица	Дата ознакомления	Подпись
Зам. директора по учебно-производственной работе **Е. В. Степанова**		
Зам. директора по социально-психологической реадаптации **Ю. С. Миллер**		
Зам. директора по трудоустройству и занятости **К. А. Ваховская**		
Зам. директора по безопасности **Д.Г. Лященко**		
Заведующий отделением «Медицинская служба» **Т.И. Кравченко**		
Руководитель РЦПДиПО **Г.В. Синкевич**		
Врач – психиатр **И. И. Гайдуков**		
Специалист по охране труда **С. Л. Ерещенко**		
Методист учебно-производственного отделения **В.О. Кучугура**		
Методист учебно-производственного отделения **И.С. Королева**		
Начальник сектора по связям с общественностью **В.Ю. Кокина**		
Документовед первой категории **Т.А. Коршунова**		